

## ALLMÄNNA VILLKOR 2025

### 1. Tillämpningsområde

1.1 Dessa allmänna villkor gäller för samtliga uppdrag som utförs för klients räkning av medarbetare hos Happy Paragraphs Legal Services AB ("Happy" eller "vi") såvida inte annat följer av tvingande lag eller särskilt avtal.

1.2 När klient anlitar Happy anses klienten ha accepterat dessa villkor.

### 2. Personal

2.1 Happy förbehåller sig rätten att allokera personal för genomförandet av uppdraget. Happy garanterar inte att vissa enskilda individer fortlöpande kommer att delta i utförandet av uppdraget.

2.2 Happy anvisar medarbetare som Happy själv bedömer har erforderlig kompetens och som är bäst lämpad att genomföra uppdraget.

2.3 Happy förbinder sig att informera klienten om eventuella förändringar i den personal som hanterar klientens ärende, för att säkerställa transparens och upprätthålla förtroende.

### 3. Rådgivning

3.1 Happys arbetsresultat och råd är anpassade till förhållandena i varje specifikt ärende samt till det underlag och de instruktioner som tillhandahålls av klienten. De kan därför endast användas för det ändamål för vilket de lämnades.

3.2 Information som framgår av tillhandahållna utkast är endast preliminär. Klienten kan inte förlita sig på annan information än sådan som återfinns i de slutgiltiga versionerna av Happys dokument.

3.3 Happy tillhandahåller inte finansiell-, skatterättslig- eller redovisningsmässig rådgivning och inte heller rådgivning om affärsmässigheten i beslut, investeringar eller transaktioner. Således har Happy inte något ansvar för finansiella, skatterättsliga, redovisningsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser av de beslut, investeringar eller transaktioner som klienten fattar eller vidtar.

### 4. Arvode

4.1 Om inget annat avtalats tillämpar Happy en arvodesmodell som kombinerar abonnemang och timbank.

För löpande tjänster, såsom aktieboksförvaltning och strukturerad bolagsdokumentation, utgår abonnemangsavgift som faktureras kvartalsvis i förskott. Abonnemanget löper tills vidare med 3 månaders uppsägningstid.

Vid köp av timbank investeras i förväg ett belopp som kan användas för löpande juridiska tjänster. Timbanken gäller i 3 månader från fakturadatum och outnyttjat värde förs över till nästa period om investering i ny bank görs innan den gamla löper ut.

4.2 Fakturor för abonnemang och timbank distribueras via e-post med betalningstid 14 dagar från fakturans utställandedatum. Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen samt eventuella påminnelseavgifter. Vid fortsatt utebliven betalning kan ärendet överlämnas till inkasso.

4.3 Uppdrag faktureras bl.a. med utgångspunkt i nedlagd tid. Vid bestämmandet av arvodets storlek görs en helhetsbedömning av samtliga omständigheter (inklusive nedlagd tid), t.ex. ärendets svårighetsgrad, onormalt stor eller liten tidsåtgång m.m. I separat uppdragsförbindelse anges det arvode som gäller för uppdraget.

4.4 En begäran från klientens sida att ett uppdrag ska faktureras annan, godtas endast om det är uppenbart att ett sådant förfarande inte skulle strida mot lag samt efter genomförandet av nödvändiga identitetskontroller beträffande fakturamottagaren. Klienten har vid ett sådant faktureringsupplägg åtagit sig solidariskt ansvar för fakturans betalning. Något klientförhållande mellan Happy och fakturamottagaren uppkommer inte som en följd av fakturering enligt denna punkt.

4.5 Happys timarvoden justeras normalt en gång per år. Happy kommer att informera klienten om eventuella justeringar av timarvoden minst 30 dagar innan de träder i kraft.

### 5. Utlägg

5.1 Happy ska ha rätt att, utöver arvode, debitera klient för utlägg som varit nödvändiga för uppdragets fullgörande, jämte mervärdesskatt.

5.2 När klient anlitar Happy ger klienten Happy rätten att, såvida klienten inte meddelar annat, på klientens bekostnad vidta de åtgärder som Happy anser är nödvändiga eller önskvärda för att utföra uppdraget efter bästa förmåga, såsom att för klientens räkning anlita andra rådgivare och sakkunniga fackmän.

5.3 Om Happy anlitar andra rådgivare och sakkunniga fackmän kan Happy begära att klienten kontrakterar dem direkt och därigenom åtar sig ett direkt betalningsansvar för deras arvoden och kostnader.

5.4 Ett uppdrag från klienten att anlita och instruera andra rådgivare ska innefatta befogenhet för Happy att för klientens räkning acceptera en begränsning av deras ansvar.

### 6. Kommunikation

6.1 Skulle klienten inte lämna andra instruktioner, har Happy rätt att kommunicera med klienten och andra via e-post, även om detta kan innebära risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt. Happy åtar sig inte något ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

6.2 Happys spam- och virusfilter kan ibland avvisa eller filtrera bort legitima e-post. Klienten bör därför följa upp viktig e-post till Happy per telefon.

6.3. Happy vidtar rimliga säkerhetsåtgärder för att skydda e-postkommunikation, men klienten bör vara medveten om att fullständig säkerhet inte kan garanteras. Klienten bör begära bekräftelse på mottagande av viktig e-post för att säkerställa att meddelandet har nått avsedd mottagare.

Klienten uppmanas att använda krypterade kommunikationsmetoder eller säkra dokumentdelningsplattformar vid hantering av känslig information.

## 7. Dokumentation, immateriella rättigheter och bevarande av handlingar

7.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det material som Happy har producerat inom ramen för ett uppdrag tillhör Happy. Klienten har endast rätt att nyttja materialet för det ändamål som det har tillhandahållits.

7.2 När ett uppdrag slutförts kommer Happy inom ramen för tillämpliga regler att bevara eller hos tredje man lagra alla relevanta dokument som genererats i ett uppdrag, i pappersform eller i elektronisk form, under inga omständigheter under kortare tid än vad som krävs enligt tillämpliga regler.

7.3 Happy åtar sig inte uppdraget att bevara klientens originalhandlingar för framtiden.

7.4 Efter uppdragets slutförande kan klienten begära att få tillbaka sina originalhandlingar. Happy kommer att tillhandahålla dessa inom 30 dagar efter en sådan begäran.

## 8. Tystnadsplikt

8.1 Happy åtar sig att upprätthålla strikt tystnadsplikt avseende all information som erhålls från klienten och dennes angelägenheter i samband med utförandet av uppdraget. Denna tystnadsplikt gäller även efter det att uppdraget har avslutats, såvida inte annat följer av lag eller myndighetsbeslut

8.2 Happy får endast dela information med tredje part om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget och endast efter att ha erhållit klientens uttryckliga medgivande. Detta inkluderar delning av information med andra rådgivare eller experter som är involverade i uppdraget. 8.3 Efter inhämtat samtycke från klienten kan Happy komma att publicera kortfattad information om Happys delaktighet i ärendet samt andra allmänt kända uppgifter om ärendet i Happys marknadsföring och på Happys hemsida, liksom att referera till uppdraget i offerter.

## 9. Personuppgifter

9.1 Happy är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas till Happy i samband med uppdraget eller som annars inhämtas av Happy.

All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning.

Se "Integritetspolicy" på [www.happy-paragraphs.se](http://www.happy-paragraphs.se) för mer information om hur vi behandlar personuppgifter.

9.2 Den som vill ha information om vilka personuppgifter som behandlas av Happy kan skriftligen begära detta hos Happy på sätt som framgår av integritetspolicyn.

## 10. Ansvarsbegränsning

10.1 Happy ansvarar för skada som klienten har lidit endast om den vållats av Happy genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande.

10.2 Om inte annat överenskommits vid uppdragets ingående, är Happys ansvar gentemot klienten, per uppdrag, begränsat till ett belopp om två miljoner (2 000 000) kronor, om inte Happys arvode för nämnda uppdrag understiger hundra tusen (100 000) kronor, varvid ansvaret ska vara begränsat till fem hundra tusen (500 000) kronor.

10.3 Happy upprätthåller för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring.

10.4 Har klienten tillhandahållit felaktig eller inkomplett information som underlag för uppdraget, svarar Happy inte för sådana brister i rådgivningen som är relaterade till detta.

10.5 Happy svarar inte för skada som uppstått till följd av att Happys rådgivning har använts för annat ändamål än det för vilket rådgivningen lämnades.

10.6 Happy ansvarar inte för skada som har orsakats av anlitate externa rådgivare, även om de har rekommenderats eller anlitats av Happy inom ramen för ett uppdrag.

10.7 Happy ska inte ansvara för skada som drabbar tredje man på grund av användning av dokument eller rådgivning som har tillhandahållits av Happy i andra fall än där det har avtalats mellan Happy och klienten att tredje man ska kunna förlita sig på Happys dokument eller rådgivning. I sådant fall ska ansvaret gentemot tredje man inte sträcka sig längre än vad som gäller gentemot klient enligt dessa villkor.

10.8 Klient är skyldig att begränsa uppkommen skada. Happys ansvar ska således nedsättas med belopp som klient kan erhålla från försäkring som denne har tecknat eller för vilken klienten annars är förmånstagare.

10.9 Om klient ersätts av Happy eller dess försäkringsgivare för krav, ska klienten som villkor för ersättningen överlåta eventuell regressrätt gentemot tredje man till Happy eller dess försäkringsgivare.

## 11. Rätten att avsluta uppdraget i förtid

11.1 Klienten har rätt att utan angivande av skäl därtill avbryta uppdraget i förtid.

11.2 Happy förbehåller sig att med stöd av reglerna om god advokatsed eller av annat giltigt skäl rätten att avbryta uppdraget i förtid. Klienten har, förutom i de fall lag eller myndighets beslut förhindrar, rätt att få skriftligt besked om skälen till upphörandet.

11.3 Om uppdraget upphör i förtid har Happy rätt till full ersättning för nedlagt arbete och upplupna kostnader hänförliga till uppdraget.

## 12. Ändringar

12.1 Vi förbehåller oss rätten att ändra dessa villkor. Ändringar gäller fr.o.m. publiceringsdag för alla uppdrag som påbörjas därefter.

12.2 Happy kommer att informera klienten om ändringar i dessa villkor minst 30 dagar innan de träder i kraft, antingen via e-post eller skriftligt meddelande.

## 13. Force Majeure

13.1 Ingen av parterna ska hållas ansvarig för underlåtenhet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal om underlåtenheten beror på omständigheter utanför partens rimliga kontroll, såsom naturkatastrofer, krig, terrorism, arbetskonflikter, myndighetsbeslut, eller andra liknande händelser ("Force Majeure").

13.2 Den part som åberopar Force Majeure ska omedelbart meddela den andra parten om händelsen, dess förväntade varaktighet och dess inverkan på partens förmåga att fullgöra sina förpliktelser.

13.3 Parterna ska vidta alla rimliga åtgärder för att mildra effekterna av Force Majeure-händelsen.

13.4 Om en Force Majeure-händelse varar längre än tre (3) månader, har endera parten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan genom skriftligt meddelande till den andra parten.

## 14. Tillämplig lag

14.1 För dessa villkor samt enskilda uppdragsöverenskommelser tillämpas svensk lag.

14.2. Tvister som uppkommer i anledning av dessa villkor eller enskilda uppdragsbestämmelser ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Institutet").

14.3 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska Institutet också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare.

14.4 Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm och språket för förfarandet ska vara svenska. Allt som uppkommer i anledning av tvisten, dess existens samt dom därav, ska hållas strikt konfidentiellt.

14.5 Oavsett vad som anges i punkt 13.2 ovan, ska Happy ha rätt att väcka talan beträffande klar och förfallen fordran genom ansökan om betalningsföreläggande hos Kronofogdemyndigheten eller genom ansökan om stämning i allmän domstol.